不適合品報告書(NCR)

Nonconformance Report

1. 基本情報

NCR 番号	NCR-　　-	発行日	年　　月　　日
発見部署		発見者	
発見日時		発見場所	
発見工程		検出方法	

2. 製品情報

品番		品名	
ロット番号		検査ロット番号	
不適合数量		取引先(顧客)	

3. 不適合内容

不適合の具体的な内容・症状・発見方法(5W1H 形式で記述)

いつ(When)	
どこで(Where)	
誰が(Who)	
何を(What)	
なぜ(Why)・状況	
どのように(How)	
規格・要求事項	該当する規格・仕様・図面番号など

4. 影響範囲・即時処置

影響範囲	影響ロット・数量・出荷先・使用状況		
封じ込め処置	出荷停止・特別採用停止・リコールの要否など		
即時報告日時		顧客通知	

5. 処置の決定(不適合品の処理)

処置区分	☐ 手直し・再加工	☐ 再検査・選別	☐ 廃棄・スクラップ
	☐ 返品(仕入先)	☐ 特別採用(顧客承認)	☐ 格下げ・用途変更
処置内容・数量			
処置期限		処置完了日	

6. 根本原因・是正処置

原因分析	なぜなぜ分析・特性要因図などで根本原因を記載		
CAR 番号		CAR 発行要否	
再発防止策			
実施責任者		完了予定日	

7. 有効性確認・クローズ

有効性確認結果			
確認者		確認日	
クローズ日		管理台帳登録	

承認欄

作成(発見者)	部門長	品質管理部	QMR・経営層
日付:	日付:	日付:	日付:

※ NCR 番号は品質管理部が一元管理し、重複しないよう管理台帳に記録する。採番形式:NCR-[年(4桁)]-[連番(3桁)](例:NCR-2026-001)