マネジメントレビュー議事録

開催日時	年 月 日（ ） ： ～ ：	開催場所	
対象期間	年 月 ～ 年 月	対象システム	☐ QMS ☐ EMS ☐ ISMS ☐ その他（ ）
議長		記録者	

1 出席者

所属・部署	役職	氏名	出欠	所属・部署	役職	氏名	出欠

※出欠：〇出席 ×欠席 △代理（代理者名を氏名欄に記入）

2 前回マネジメントレビューのフォローアップ

No.	前回の決定事項・指示事項	担当	期限	実施状況・有効性

3 インプット情報（審議事項）

No.	審議項目	報告内容・実績・傾向	所見・意見
3.1	外部・内部の課題の変化（法規制、市場、組織体制など）		
3.2	顧客満足度・利害関係者からのフィードバック		
3.3	品質（環境）目標の達成状況		
3.4	プロセスの実施状況、製品・サービスの適合性		
3.5	不適合および是正処置の状況		
3.6	監視・測定の結果		
3.7	内部監査・外部審査の結果		
3.8	外部提供者（供給者）のパフォーマンス		
3.9	経営資源（人・設備・環境）の妥当性		
3.10	リスク及び機会への取組みの有効性		
3.11	改善の機会		

4 審議結果の総括（マネジメントシステムの評価）

適切性	☐ 適切 ☐ 一部不適切 ☐ 不適切
妥当性	☐ 妥当 ☐ 一部不十分 ☐ 不十分
有効性	☐ 有効 ☐ 一部不十分 ☐ 有効でない
総合所見	

5 アウトプット（決定事項・指示事項）

No.	区分	決定事項・指示内容	担当	期限
1	☐改善 ☐変更 ☐資源			
2	☐改善 ☐変更 ☐資源			
3	☐改善 ☐変更 ☐資源			
4	☐改善 ☐変更 ☐資源			

※区分：改善＝改善の機会 変更＝マネジメントシステムの変更の必要性 資源＝資源の必要性

6 特記事項・次回開催予定

特記事項	
次回開催予定	年 月 日（ ）

7 承認

最高経営層	作成者	確認者	承認日